彰化縣109年度國民小學及公立立兒園教師縣內外介聘工作日程表

(國小及幼兒園-**縣外介聘**)補充說明

一、承辦學校:彰化縣南郭國小介聘中心

二、辦理期程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 星期 | 作業要項 | 承辦單位 | 備註 |
| 4 | 21  |  30 | 二  四 | 參加縣外介聘教師上網填報資料及選填志願 |  | **申請人**於規定期限內上填報相關資料網址:http://tas.kh.edu.tw |
| 4 | 30 | 四 | 4/30(四)收件截止(以郵戳為憑) | 南郭國小  介聘中心 | 1.**各校人事人員**就各該申請人申請資  格、積分之相關證明文件及積分表進  行審核，**審核正本，繳交影本**。  2.**申請人**備齊相關證明文件影本(影  本上務必蓋上**與正本相符**之戳  章)，依限寄達南郭國小介聘中心(彰  化市中興路98號) |
| 5 | 8 | 五 | 縣外介聘積分審查  5/11(一)下午3時前補件截止 | 南郭國小小會議室 | 1.**申請人**自行查閱線上補件通知及積  分審查結果(<http://163.23.200.146/wonjaker/>)  2.補件資料請送達、傳真或email至  南郭國小介聘中心辦理，傳真:04-  7287566  email:nges7280366@gmail.com  3.如有補件疑問請撥電話聯繫，電話  04-7280366\*5027 |
| 5 | 11 | 一 | 1.5/11(一)15:00補件  截止  2.13:30-16:00積分確  認表簽名確認 | 南郭國小篤行館 | **申請人**無法親自簽名確認時，可由委託人代理。 |

**彰化縣109年度國民小學及公立立兒園教師縣外介聘**

**積分審查流程圖【國小及幼兒園】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期時間** | | **作業流程** |  | **備註** | |
| **自109/4/21(二)起**  **至109/4/30(四)止** | | **申請人提出申請介聘** |  | **申請人自行至縣外介聘網站填報相關資料** (http://tas.kh.edu.tw)  提交完成後檢具相關證明文件依限送服務學校初審 | |
| **↓** | | |  |  | |
| **自109/4/21(二)起**  **至109/4/30(四)止** | | **校內初審** |  | 1.**各校人事人員**就各該申請人申請資  格、積分之相關證明文件及積分表進  行審核，審核正本，繳交影本。  2.**申請人**備齊相關證明文件影本(影本  上務必蓋上與正本相符之戳章)，依  期限寄達南郭國小介聘中心(彰化市  中興路98號) | |
|  | **↓** | | | | |
| **109/5/8(五)** | | **縣外積分複審** |  | | **積分審查小組進行積分複審**  1.**申請人**自行查閱線上補件通知及積  分審查結果(<http://163.23.200.146/wonjaker/>)  2.補件資料請送達、傳真或email至南  郭國小介聘中心辦理；  傳真:04-7287566  email:nges7280366@gmail.com  3.如有補件問題請撥電話聯繫，電話  04-7280366\*5027 |
| **↓** | | |  | |  |
| 1.109/5/11(一)下15:00補件  截止  2.109/5/11(一)13:30-16:00  積分確認表簽名確認 | | **1.補件截止**  **2.確認表簽名** |  | | **1.申請人應於規定時間內補件完成**  **2.**申請人無法親自簽名確認時，持委  託書由委託人代理。 |

承辦學校:南郭國小介聘中心 電話:04-7280366\*5027 傳真:04-7287566

地址:50050彰化市中興路98號

申請人應依限上網填報、寄(送)件及補件，逾期不受理。