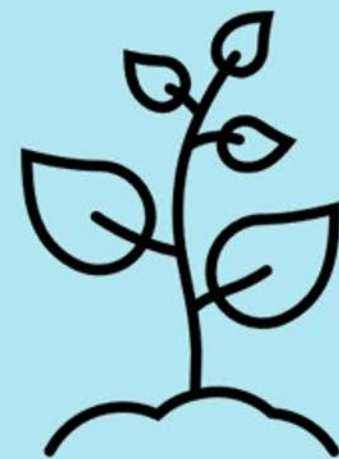




功能：教輔換證
第一種方式
身分：校長暨教師端

校長暨教師專業發展 支持平臺

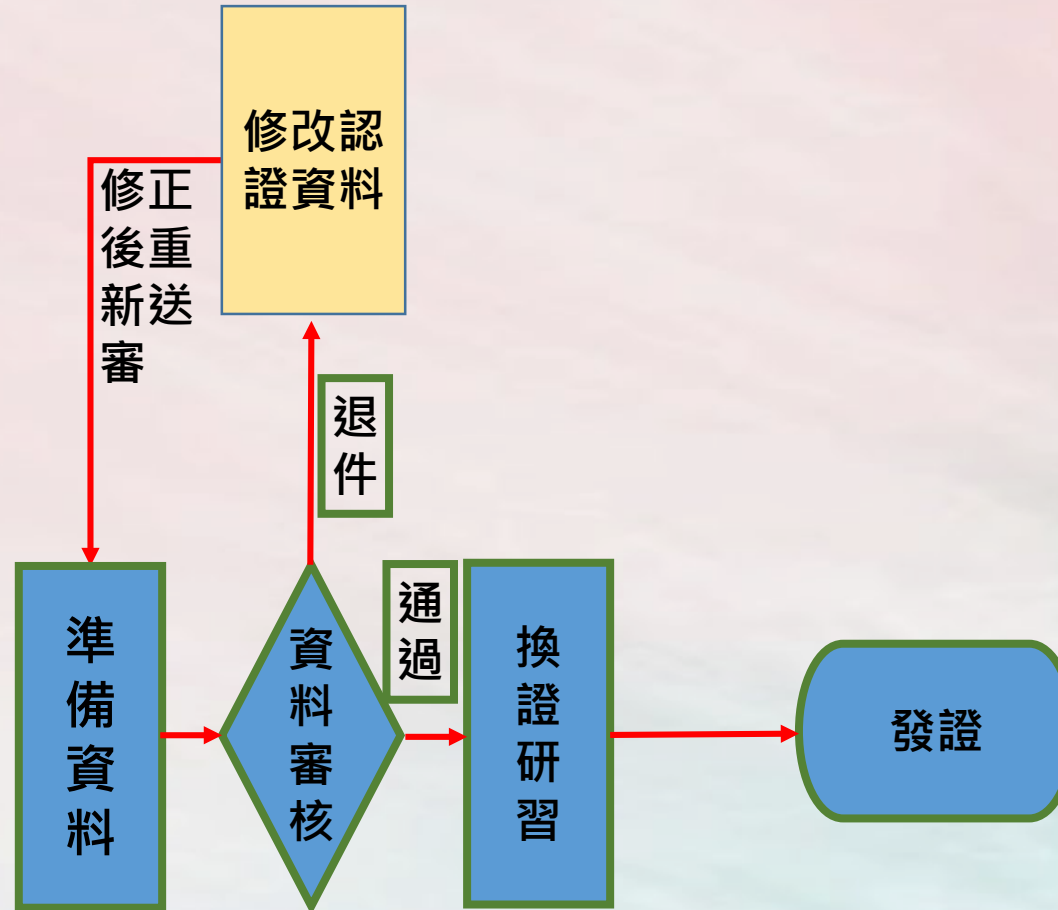
Principal and Teacher Support System for Professional Development



教輔換證第一種方式說明

- 教學輔導教師於持有證書期間獲邀擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關教學
- 輔導事項之一，並由學校出具證明者，得參與換證研習後換發證書：
 1. 完成**2位**教師的教學輔導工作，時間分別達12週以上。
 2. 完成**1位**教師的教學輔導工作，時間達12週以上，且另外**完成下列事項之一者**：
 - (1) 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上。
 - (2) 進行學校以上層級之公開授課5次以上。
 - (3) 擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人1年以上，或校長參與教師專業學習社群1年以上。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）

教學輔導教師換證第一種方式 認證審查流程—教師端



教輔換證第一種方式流程 ——教師端

-上傳與填寫表單
提出申請-

教輔換證第一種方式-1.認證專區(1/3)

| 首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

點選認證專區

臺北市
研習活動

教輔換證第一種方式-1.申請(2/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區

**點選教學輔導教師換證
第一種方式**



初階專業
回饋人才認證

進階專業
回饋人才認證

教學輔導
教師認證

**教學輔導教師換證
第一種方式**

教學輔導教師換證
第二種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

教輔換證第一種方式1.申請(3/3)

身份	現職正式教師
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	1.教輔證號(9年以上)
研習時數	無限制
研習年度	無限制

申請

點選申請

教輔換證第一種方式-2.表單填寫順序(1/2)




教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核									
狀態	準備資料									
學校	縣立中正國(中)小									
教師	市北測試129老師									
編輯表單列表	<table><tr><td>換證推薦檢核表</td><td>教學輔導教師換證推薦</td><td>新增 ①</td></tr><tr><td>教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表1</td><td>教師輔導工作</td><td>新增 ②</td></tr><tr><td>教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表2</td><td></td><td>新增 ③</td></tr></table>	換證推薦檢核表	教學輔導教師換證推薦	新增 ①	教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表1	教師輔導工作	新增 ②	教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表2		新增 ③
換證推薦檢核表	教學輔導教師換證推薦	新增 ①								
教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表1	教師輔導工作	新增 ②								
教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表2		新增 ③								

提交

按照順序進行填寫認證表單

教輔換證第一種方式-2.表單填寫(2/2)

換證推薦檢核表	教學輔導教師換證推薦檢核表		
教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表1	教師輔導工作紀錄一		

教輔換證第一種方式-

3.上傳換證推薦檢核表(1/2)

② 將其內容填寫完並核章

表單
取消
儲存

教學輔導教師換證推薦檢核表

教學輔導教師換證推薦檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消
儲存

①

點選下載文件

③

轉成PDF檔上傳

○○○學年度教學輔導教師換證推薦檢核表	
教師姓名	服務學校
實際教學年資	專長領域
換證方式	<p>本人將採取下列勾選之方式申請換證，並檢附相關證明資料。</p> <p><input type="checkbox"/>第一種換證方式：本人於教學輔導教師持有證書期間獲選擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關輔導事項之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>1.完成2位教師的輔導工作，時間分別達12週以上。 <input type="checkbox"/>2.完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且另外完成下列事項之一者： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>①進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上。 <input type="checkbox"/>②進行學校以上層級之公開授課達5次以上。 <input type="checkbox"/>③教師擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人，或校長參與教師專業學習社群達1學年以上。 <p><input type="checkbox"/>第二種換證方式：本人將參與換證回流研習，並執行下列四項專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.擔任專業回饋人員、觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)，給予對話與回饋至少2次。 2.協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。 3.開設任教班級，公開授課至少2次。 4.擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者(註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之)。
換證教師簽章	<p style="font-size: small;">申請換證教師本人確認符合上述各項資格後簽章</p>
校推薦理由	<p style="font-size: small;">請優先考量以下第1點及第2點條件並過度說明：1.校內教學輔導需求；2.認證教師之教學表現；3.認證教師無違反教師法相關事項；4.教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以50%為原則。</p>

教輔換證第一種方式- 3.換證推薦檢核表(2/2)

表單 取消 儲存

教學輔導教師換證推薦檢核表

教學輔導教師換證推薦檢核表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：SCR1-換證推薦檢核表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消 儲存

完成後即可
點選儲存



教輔換證第一種方式-

4.填寫教學輔導教師輔導事項資料檢核表表1 (1/2)

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核
狀態	準備資料
學校	
教師	

編輯表單列表

換證推薦檢核表	換證推薦檢核表	編輯
教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表1	教師輔導工作紀錄一	新增
教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表2		新增

提交

教師輔導工作紀錄一

點選**新增**進行表單填寫

教輔換證第一種方式-

4.填寫教學輔導教師輔導事項資料檢核表1 (2/2)

表單

取消 **儲存**

教師輔導工作紀錄

第一種換證方式：完成2位教師的輔導工作，時間分別達12週以上。

第二種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且曾進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表

第三種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且曾進行學校以上層級之公開演講達5次以上。

第四種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且曾進行學校以上層級之公開演講達5次以上，並發表紀錄替代。

教師姓名*

實際教學年資*

夥伴教師身分別

職務 (可複選)

新建教師

正式教師

3年以下 (含3年)

行政人員

導師

專任科任老師

其他

同學科

同領域

同辦公處

填寫完內容後
即可按**儲存**

必填(*)欄位填完後，
可以先儲存，後續
再進行編輯。

教輔換證第一種方式-

5.填寫與上傳教學輔導教師輔導事項 資料檢核表表2(1/4)

流程名稱	教學輔導審核
狀態	準備資料
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試129老師
編輯表單列表	<div><p>換證推薦檢核表</p><p>教學輔導教師輔導事項資料檢核表1</p><p>教學輔導教師輔導事項資料檢核表2</p><p>教師輔導工作紀錄二</p><p>教師專業相關創新研究發表證明</p><p>公開授課證明</p><p>教師專業相關社群召集人證明</p></div>

1

請下拉選單
擇一點選適合表單

2

反藍後點選**新增**
進行表單填寫

教輔換證第一種方式-

5.填寫與上傳教師專業相關社群召集人證明 (示例表2) (2/4)

表單

取消 儲存

教師專業相關社群召集人證明

第四種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且曾擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人達1學年以上；現職紀錄替代。

教師姓名*

實際教學年資*

其他事項

請上傳教師專業學習社群參與證明。

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消 儲存

填寫完內容後
即可按**儲存**

必填(*)欄位填完後，
可以先儲存，後續
再進行編輯。

教輔換證第一種方式-

5.填寫與上傳教師專業相關社群召集人證明 (示例表2) (3/4)

表單

教師專業相關社群召集人

第四種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達紀錄替代。

教師姓名* 市北測試131老師

實際教學年資* 連江縣

其他事項
請上傳教師專業學習社群參與證明。

Microsoft Office 轉存教學 前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消 儲存

2 選取檔案

3 點選開啟

1 點選

名稱	修改日期	類型	大小
SC1-教學輔導教師認證檢核表(空)	2021/1/20 下午 04:18	Adobe Acrobat ...	55
SC1-教學輔導教師認證檢核表	2020/11/16 上午 11:31	Adobe Acrobat ...	68
SC2-教學輔導教師認證推薦表(空)	2020/11/19 下午 01:49	Adobe Acrobat ...	58
SC2教學輔導教師認證推薦表	2020/11/16 上午 10:14	Adobe Acrobat ...	60
SCR1-教學輔導教師認證推薦檢核表-換一換二	2020/11/25 下午 05:02	Adobe Acrobat ...	34
SCR3-教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表			57
申復表			27
在工作中原始觀察紀錄			17
佛蘭德斯(Flanders)互動分析法			3
其他或觀察前紀錄表	2020/11/17 上午 10:55	Adobe Acrobat ...	20
教師專業相關社群召集人證明	2021/3/5 下午 04:01	Adobe Acrobat ...	27
觀察前紀錄表	2021/2/3 下午 01:47	Adobe Acrobat ...	20
觀察後回饋會談紀錄表	2021/2/3 下午 03:09	Adobe Acrobat ...	24

教輔換證第一種方式-

5.填寫與上傳教師專業相關社群召集人證明 (示例表2) (4/4)

表單 取消 儲存

教師專業相關社群召集人證明

第四種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且曾擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人達1學年以上；現職為校長者則可以參與教師專業學習社群達1學年以上之紀錄替代。

教師姓名*	市北測試131老師	服務學校*	縣立中正國(中)小
實際教學年資*	連江縣	專長領域*	國文

其他事項
請上傳教師專業學習社群證明文件

**上傳完成會出現
文件名稱**

文件名稱：教師專業相關社群召集人證明.pdf [點擊取消上傳此檔案](#)

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消 儲存

完成後即可
點選**儲存**



教輔換證第一種方式-6.申請認證(1/3)

已填完表單內容點選儲存後，
想更改其他表單跳出警示畫面

? 你確定要放棄當前表單？

No

Yes

若不更改表單者
請按**NO**

若需更改表單者
請按**YES**

教輔換證第一種方式-6.申請認證(2/3)

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核															
狀態	準備資料															
學校	縣立中正國(中)小															
教師	市北測試131老師															
編輯表單列表	<table border="1"><tr><td>換證推薦檢核表</td><td></td><td>編輯</td></tr><tr><td>教學輔導教師輔導事項資料</td><td>教師輔導工作紀錄</td><td>編輯</td></tr><tr><td>檢核表表1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>教學輔導教師輔導事項資料</td><td>教師專業相關</td><td>編輯</td></tr><tr><td>檢核表表2</td><td></td><td></td></tr></table>	換證推薦檢核表		編輯	教學輔導教師輔導事項資料	教師輔導工作紀錄	編輯	檢核表表1			教學輔導教師輔導事項資料	教師專業相關	編輯	檢核表表2		
換證推薦檢核表		編輯														
教學輔導教師輔導事項資料	教師輔導工作紀錄	編輯														
檢核表表1																
教學輔導教師輔導事項資料	教師專業相關	編輯														
檢核表表2																

檢視全部**編輯**完成
並確認沒有問題

點選**提交**

提交

教輔換證第一種方式-6.申請認證(3/3)

① 送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，請按**確定**。

若需修改者，請按**取消**。

取消 確定

Detailed description: The image shows a software dialog box with a white background and a thin black border. At the top left is a yellow question mark icon. The main text reads '送出文件' (Send File) in a large black font, followed by a smaller grey font warning: '提醒您：送出後即不可再修改' (Reminder: After sending, it cannot be modified again). At the bottom are two buttons: '取消' (Cancel) in a white box with a red border, and '確定' (OK) in a blue box with a white border. Two red arrows point to these buttons from external callout boxes. The top-right callout box says '若不修改，請按**確定**。' (If no modification, please press **OK**). The bottom-left callout box says '若需修改者，請按**取消**。' (If modification is needed, please press **Cancel**).

教輔換證第一種方式流程 ——教師端

認證單位資料審核

教輔換證第一種方式-資料審查

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核
狀態	資料審核
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試131老師

狀態為**資料審核**，
表示已確認送出，
開始進行相關審查。

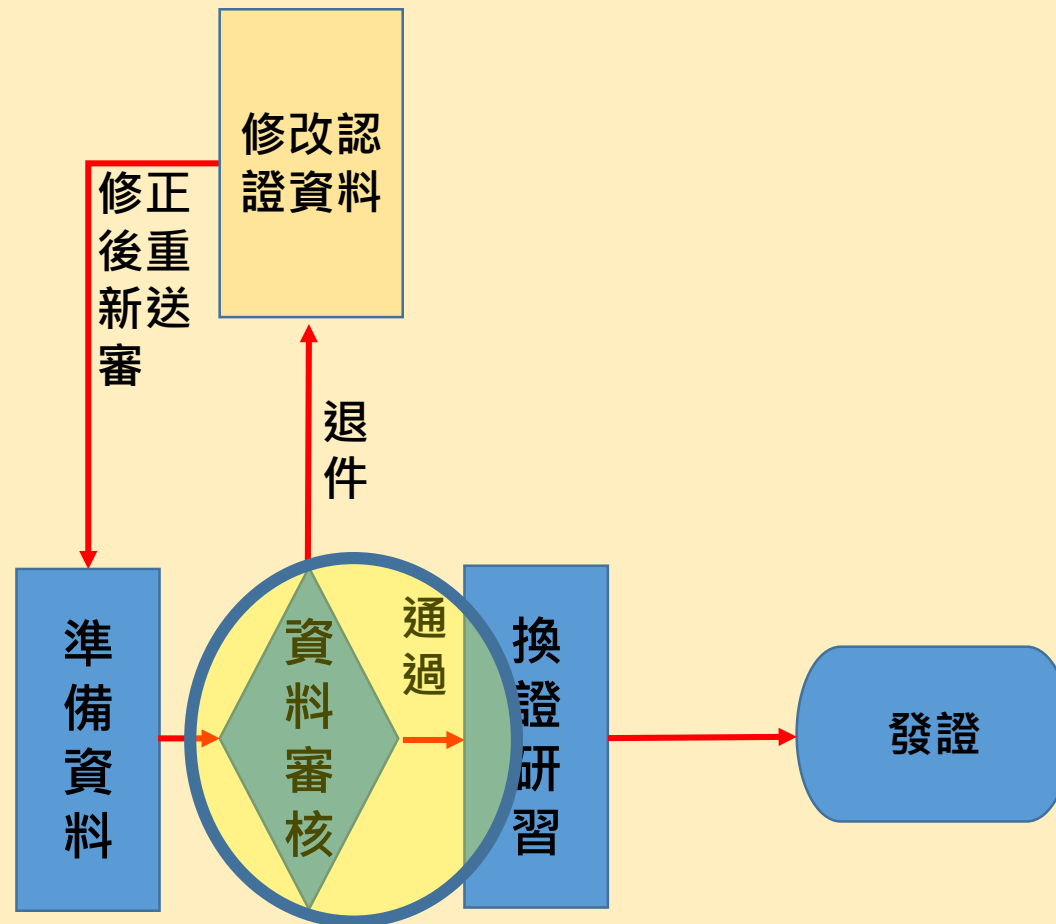
教輔換證第一種方式流程 ——教師端

認證單位資料審核-通過

認證單位資料審核

通過（準備分發委員）

退件（退回再編輯修正）



教輔換證第一種方式-1. 通過(1/2)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

恭喜您通過教學輔導教師換證
第一種方式資格，請您準備參與
接下來的課程。

標題	內容	時間
教學輔導教師換證 第一種方式通過	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式資格，請您準備參與接下來的課程。	2021-03-05

< >

教輔換證第一種方式-1. 通過-換證研習(2/2)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證_第一種方式 / 申請認證

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核
狀態	換證研習
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試131老師

狀態為換證研習，
將於研習結束後
通過。

教輔換證第一種方式-2. 已發證(1/2)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

恭喜您通過教學輔導教師換證第一種方式，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

標題	內容	時間
教學輔導教師換證 第一種方式數位研習證明已核發	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
教學輔導教師換證 第一種方式通過	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式資格，請您準備參與接下來的課程。	2021-03-05

< >

教輔換證第一種方式-2. 已發證(2/2)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證_第一種方式 / 申請認證

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核
狀態	已產証
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試131老師

教輔換證第一種方式-3.已公告(1/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知

**訊息通知
與Email同步發送**

恭喜您通過教學輔導教師換證第一種方式，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

標題	內容	時間
教學輔導教師換證 第一種方式已公告	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
教學輔導教師換證 第一種方式數位研習證明已核發	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
教學輔導教師換證 第一種方式通過	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式資格，請您準備參與接下來的課程。	2021-03-05

< >

教輔換證第一種方式-3.已公告(2/3)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證_第一種方式 / 申請認證

狀態為已公告，
可以點進去查
看表單。

年份	狀態	最後更新時間	
109	已公告	2021-03-05	2021-03-05



目前沒有可申請的認證 (本學年度已申請過)

教輔換證第一種方式-3.已公告(3/3)

教學輔導審核 - 流程進度							
流程名稱	教學輔導審核						
狀態	已公告						
學校	縣立中正國(中)小						
教師	市北測試131老師						
查看表單列表	<table><tbody><tr><td>換證推薦檢核表</td><td>查看</td></tr><tr><td>教學輔導教師輔導事項資料檢核表表1</td><td>查看</td></tr><tr><td>教學輔導教師輔導事項資料檢核表表2</td><td>查看</td></tr></tbody></table>	換證推薦檢核表	查看	教學輔導教師輔導事項資料檢核表表1	查看	教學輔導教師輔導事項資料檢核表表2	查看
換證推薦檢核表	查看						
教學輔導教師輔導事項資料檢核表表1	查看						
教學輔導教師輔導事項資料檢核表表2	查看						

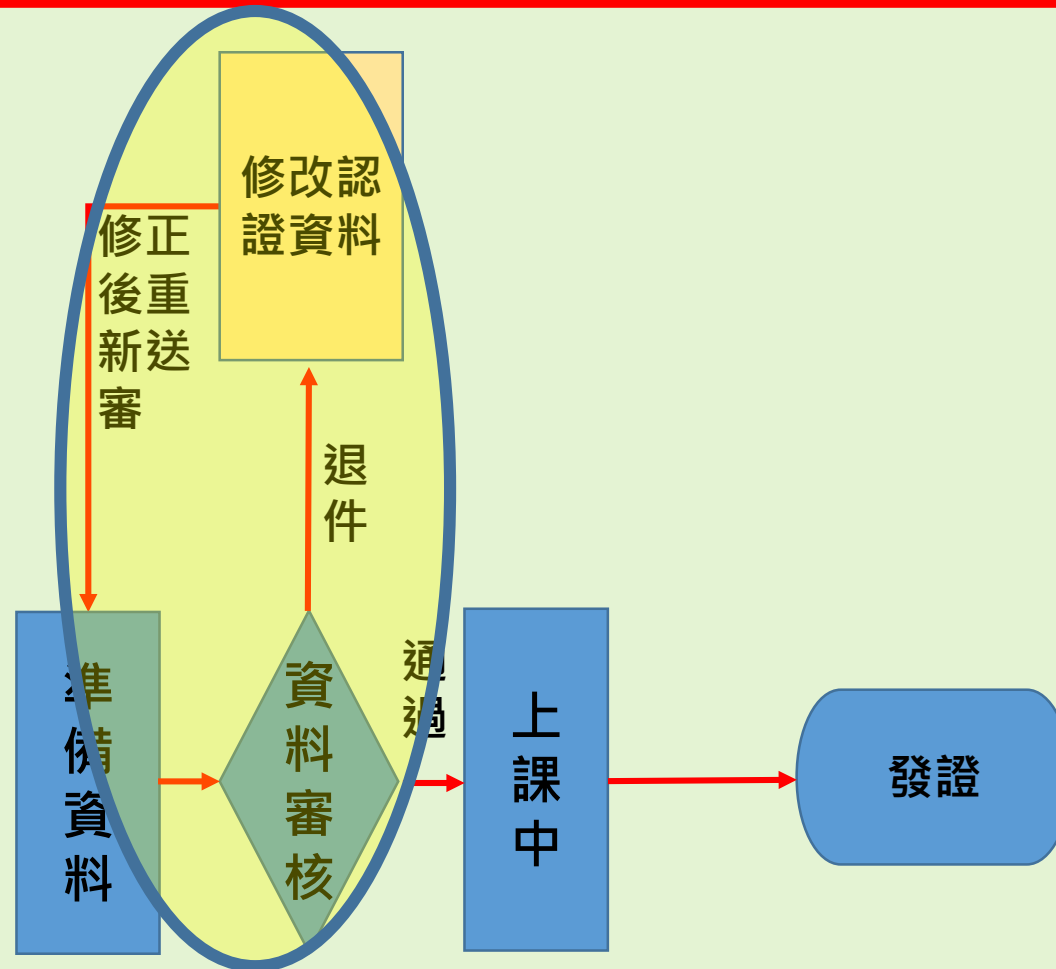
教輔換證第一種方式流程 ——教師端

認證單位資料審核-退件

認證單位資料審核

通過（準備分發委員）

退件（退回再編輯修正）



教輔換證第一種方式-退件(1/2)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題 內容 時間

教學輔導教師換證 第一種方式未通過	感謝您申請教學輔導教師換證 第一種方式，因您的認證資料有誤，請依建議補齊後再重新申請認證。	2021-03-05
-------------------	---	------------

< >

感謝您申請教學輔導教師換證第一種方式，因您的認證資料有誤，請依建議補齊後再重新申請認證。

教輔換證第一種方式-退件(2/2)

流程名稱	教學輔導審核									
狀態	準備資料									
學校	縣立中正國(中)小									
教師	市北測試130老師									
編輯表單列表	<table border="1"><tr><td>換證推薦檢核表</td><td>教學輔導教師換證推薦檢核表</td><td>編輯</td></tr><tr><td>教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表</td><td>教師輔導工作紀錄一</td><td>編輯</td></tr><tr><td>教學輔導 檢核表表2</td><td></td><td>編輯</td></tr></table>	換證推薦檢核表	教學輔導教師換證推薦檢核表	編輯	教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表	教師輔導工作紀錄一	編輯	教學輔導 檢核表表2		編輯
換證推薦檢核表	教學輔導教師換證推薦檢核表	編輯								
教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表	教師輔導工作紀錄一	編輯								
教學輔導 檢核表表2		編輯								
原因訊息	教師輔導工作紀錄資料不齊全									

1 查看審查意見

2 請依審查意見進行修改

3 點選提交

提交

後續流程和20-31頁相同

校長暨教師專業發展支持平臺



教輔換證(一)流程說明完畢

敬祝您換證順利!